



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕЛФИНЧЕ”

8082 гр.Ахтопол

ул. “Васил Левски” №6

email:info-201352@edu.mon.bg

Утвърждавам!

ДИРЕКТОР:

Н.Паскова

(подпис, печат)

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДГ “ДЕЛФИНЧЕ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на висококонкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания в духа на демократичните ценности, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ “Делфинче” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с високо ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата.

СТРАТЕГИИ

- 1.Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
- 2.Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

- 1.Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
- 2.Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
- 3.Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Брой деца: 51

2.Брой на групите: 2

3.Разпределение по групи:

група сборна 5-6г “Мечо Пух” – учители: С.Блацалиева и Г.Петкова
пом.-възпитател: И.Тодорова

група сборна ”Слънчице”2-4г – учители: Й.Петкова , Зл.Дикова
пом.-възпитател: П.Русинова

ГЛАВА ВТОРА МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Назначаване на секретар на ПС 2. Запознаване с годишния план на детската градина 2.1.Запознаване с плана за квалификация на педагогическия персонал 2.2.Запознаване с плана за контролна дейност на директора 2.3.Запознаване с плана за работа на ПС 3. Приемане/актуализиране „Правилник за дейността на детската градина“ 4.Приемане/актуализиране стратегия на ДГ Отг.: Директорът Срок: .15.09. Педагогически контрол	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на документация. 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директорът Срок: 30.09. Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена. 2. Оформяне на здравната документация . Отг.: Мед. сестра Срок:.постоянен	1. Изготвяне на Образец 2. 2. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директорът Срок: 15.09. Общо събрание 1. Запознаване с Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. Отг.: Директор Срок: 30.09.

Октомври

Педагогическа лейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Квалификация с ПЕ 1. Запознаване с промени в нормативната уредба. Отг.: Директорът Срок: 30.10. Педагогически контрол 1. Резултатите от диагностика на входни равнища – документиране. Отг.: учителите на групи Срок: 30.10.	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на календарния план на всяка група Отг.: Учителите на групи Срок: 30.10. Работа с родителите 1. Контакти с родителите чрез телефонни разговори, соц мрежи и платформи, затворени групи 2. Среци лични по предварително плануване. Отг.: Учителите на групи Срок: постоянен Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация, ел.дневник – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.10.	2. Проверка спазване на длъжностните характеристики от служителите. Отг.: Директорът Срок: 30.10.

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Наблюдения по учебно-възпитателната работа по образ. направление „околен свят“ във 4 възрастова група в детската градина. Отг.: Директорът Срок: 30.11. Педагогически съвет: 1. Обсъждане и анализ на резултатите от диагностиката на резултатите на входното ниво по образователни направления на децата по групи. Отг.: Директорът Срок: . 30.11.	Хигиена и здравеопазване 1. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване . Отг.: Мед. сестра Срок: .30.11.	

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Текуща проверка по Отг.директор 30.12.	Работа с родителите 1. Организиране на изложба на изработени от децата коледни рисунки, предмети, украси – по групи Срок: текущ	1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: счетоводител Срок: 30,12 2. Инвентаризация на ДМА. Отг.: касиер-домакин Срок:30.12.

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга . Отг.: Директорът Срок: .30.01. 2. Текущ контрол по направление „БЕЛ“-трета възр. 5г. – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните речеви умения. Отг.: Директорът Срок: .30.01.		1. Изготвяне на актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 30.01.
Педагогически съвет: 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС. 2. Отчитане резултатите и от възпитателно - образователната работа по „БЕЛ” при -5г.. Отг.: Директорът Срок: .30.01.	Хигиена и здравеопазване 1. Здравно образование за родители на тема: Здравословно хранене-анкети Отг.: Мед. сестра Срок: 30.01.	1. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директорът Срок: .30.01.

Февруари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Текущ контрол по направление „физическа култура“ - в четвърта група-6г – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните умения Отг.: Директорът Срок: .25.02. Квалификация на ПЕ 1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПЕ на групите. Отг.: ПЕ от всяка група Срок: .25.02.	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на план за провеждане на тържества за Баба Марта, 3 март, тържествата за мама, пролет Отг.: ПЕ Срок: . 25.02. Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок: 25.02.	1. Проверка на хранителните складове – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите. Отг.: Директорът Срок: .25.02.

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС. Резултати по „Музика” в 2 група 2. Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа по проблема ‘Здравословно хранене и физически показатели на децата по групи. 3. Избор на програма за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година Отг.: Директорът Срок: .30.03.	1. Организиране и провеждане на празниците: – Баба Марта – 3 март – 8 март – Пролет Отг.: Учителите по групи, Срок: 30.03.	

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол Извършване на текуща проверка по направление „Изобразително изкуство“- 1 и 2 група а) Организация и провеждане б) Съобразяване с индивидуалните и възрастови особености. Отг.: Директорът Срок: 30.03.		2. Проверка на документацията за безопасност на труда. Отг.: Директорът Срок: 30.03.

Април		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1. Провеждане на открити ситуации пред колегията в четвърта група – физическа култура Отг.: Учителите по групи Срок: .30.04. Педагогически контрол 2. Текуща проверка по обр.направление математика 3 възр група Отг.директор Срок30.04.	Педагогически съвещания 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: ПЕ Срок:30.04. Работа с родителите 1. Организиране на изложба-базар от произведения на децата, посветени на празника Великден. Отг.: ПЕ по групи Срок: .30.04.	1. Проверка на хигиенното състояние на обекта Отг.: Директорът Срок: 30.04.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния ПС 2.Обсъждане показателите за физ. дееспособност на децата по групи. 3.Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина 4.Представяне на отчет на дейността на комисията по БДП . Отг.: Директорът Срок: 30.05. Педагогически контрол 1. Регистриране на резултатите от изходящата диагностика в ел. дневник Отг.: учители Срок: 25.05. Педагогически съвет 1.Отчитане на резултатите от ВОП по групи. 1.1.Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина. 2.Представяне на доклад- анализа за дейността на ДГ за изминалата учебна година от директора. Отг.: Директорът Срок: 30.06.	Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ-6г в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ -6г.групи, Срок: 30.05. Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата 3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг.:мед.сестра,Директорът, Срок: 20.05.	